

Số: 89 /KH-THCS TT.DL

Di Lăng, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai Năm học: 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa bàn thị trấn Di Lăng;

Căn cứ Công văn số 135/PCTTKCN ngày 15/9/2023 về việc chủ động ứng phó với mưa lớn có nguy cơ gây sạt lở đất, lũ quét tại các khu vực miền núi.

Để chủ động trong công tác phòng, chống thiên tai, mưa lũ, bão lớn để hạn chế thấp nhất thiệt hại có thể xảy ra trong mùa mưa bão năm 2023. Trường THCS TT Di Lăng xây dựng kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống bão lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG CỦA TRƯỜNG:

Có khối lượng tài sản khá lớn, chứa đựng nguy cơ ẩm ướt, đổ vỡ hư hỏng cao.

Địa phương có địa hình rộng và nhiều nơi còn trũng, thấp, có nhiều cầu cống, đoạn sông nguy hiểm, đoạn đường thấp nước chảy xiết khi có bão lũ xảy ra.

Phương tiện, điều kiện cơ sở vật chất để PCBL chưa đủ để đáp ứng yêu cầu thực tế ở vùng sông nước. Việc đảm bảo an toàn tài sản CSVC và tính mạng con người còn nhiều khó khăn, tiềm ẩn nhiều nguy cơ.

Cán bộ giáo viên, nhân viên nhiều người ở xa trường nên gặp nhiều khó khăn trong những tình huống đột xuất...

Từ đó, đặt ra nhiều vấn đề cần giải quyết trong việc PCBL đảm bảo an toàn tài sản cũng như tính mạng HS, GV của trường.

II. KẾ HOẠCH, PHƯƠNG ÁN PCBL:

1. Đầu năm học, trước khi bão lũ xảy ra:

1.1. Sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, vật tư phục vụ công tác PCBL nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên, CSVC của nhà trường:

Sửa chữa CSVC, thiết bị trong các phòng học, phòng thư viện, thiết bị, khu hiệu bộ, đảm bảo độ chắc chắn (tủ đựng hồ sơ, bàn ghế, cửa các phòng học...).

Tham mưu với địa phương để tăng cường CSVC theo hướng bền chắc, xây dựng kiên cố, sắp xếp hệ thống phòng học, phòng thư viện, thiết bị, khu hiệu bộ hợp lý, đặc biệt phù hợp với tình hình của địa phương.

Mua sắm đầy đủ các loại vật tư PCBL: xô chậu, dây buộc, ni lông, bao bì, đinh, nẹp gỗ, đèn chiếu sáng... để chủ động trong việc PCBL.

Dự trữ các vật liệu nặng (cát, đá, gạch) để chèn chống.

Chuẩn bị đầy đủ, thường xuyên kiểm tra các phương tiện, dụng cụ PCBL (do nhân viên văn phòng Phụ trách), để bảo đảm sử dụng tốt khi cần.

1.2. Kiện toàn ban PCBL, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên:

Các bộ phận, thành viên có tên trong quyết định tùy theo chức trách chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp để hoàn thành nhiệm vụ bảo đảm tài sản, tính mạng học sinh, cán bộ giáo viên toàn trường.

Lực lượng tham gia PCBL: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, Ban đại diện PHHS của trường, khi khẩn cấp huy động thêm đội xung kích PCBL của thị trấn giúp đỡ.

Cụ thể:

Các phòng thư viện, thiết bị, Tin học, Phòng Đội: do các đồng chí Đinh Thị Huân, Đinh Thị Hà, Cao Văn Lê, Huỳnh Ngọc Phát, Lê Nguyên Khoa, Lê Phạm Cẩm Vang, Nguyễn Văn Hùng chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, xây dựng phương án PCBL, chuẩn bị phương tiện cần thiết để chủ động ứng phó khi có sự cố xảy ra.

Các phòng hành chính: Phòng HT, phòng PHT, Văn phòng, phòng Hội đồng, phòng Truyền thông,... do đồng chí Nguyễn Văn Thành, Phạm Văn Đồng, Lê Hồng Phong, Trần Như Hương, Vương Hoài Bảo, Trần Ngọc Quang chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, xây dựng phương án PCBL, chuẩn bị dụng cụ, phương tiện cần thiết để chủ động ứng phó khi có sự cố xảy ra.

Các phòng học: Do các GVCN chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, xây dựng phương án PCBL, chuẩn bị phương tiện cần thiết để chủ động ứng phó khi có sự cố xảy ra và cả kế hoạch huy động HS lao động vệ sinh khắc phục hậu quả nhanh chóng kịp thời.

Phân công đưa, đón HS đi, về khi có bão lũ: do Công Đoàn, Chi đoàn thanh niên trường kết hợp với hội Phụ huynh, Đoàn Thị trấn, ban PCBL thị trấn chịu trách nhiệm.

Tất cả xây dựng kế hoạch theo yêu cầu của ban lãnh đạo trường và chấp hành sự phân công, điều hành trong năm học khi có sự cố xảy ra.

Ngoài ra, Nhà trường chủ động bàn bạc cụ thể với chính quyền địa phương, ban PCBL Thị trấn, hội PHHS để phối hợp thực hiện tốt phương án PCBL.

Yêu cầu phụ huynh có bản cam kết với nhà trường trong việc đưa đón HS trong những ngày bão lụt, kê khai số máy điện thoại các gia đình để tiện liên lạc.

1.3. Xây dựng kế hoạch-Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác, thường trực về công tác PCBL cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh:

* Nội dung:

Quán triệt trong đội ngũ tầm quan trọng của công tác PCBL, các văn bản chỉ thị liên quan, chống tư tưởng chủ quan coi nhẹ hoặc thờ ơ trong việc PCBL. Học tập nghiệp vụ, cách sử dụng các phương tiện phòng chống bão lụt (cứu người chết đuối, chèo thuyền, các nút buộc...), các công việc cần làm khi bão lụt xảy ra. Phổ biến kế hoạch, quy định về PCBL của trường, và dự kiến các phương án PCBL. Thường xuyên có ý thức theo dõi tình hình diễn biến thời tiết trong vùng.

1.4. Tổ chức ký cam kết đảm bảo an toàn cho HS giữa nhà trường với phụ huynh HS (kết hợp trong hội nghị PHHS đầu năm học)

1.5. Kế toán, chủ tài khoản xây dựng định mức kinh phí trong ngân sách hợp lý cho việc PCBL (trong đó có chi cho việc mua sắm các vật tư, phương tiện và bồi dưỡng người trực khi có bão lũ, vệ sinh sau bão lũ)

2. Trong khi lụt bão thiên tai xảy ra:

Khi có sự cố xảy ra toàn thể cán bộ giáo viên có mặt theo yêu cầu, tham gia PCBL bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả để hạn chế thiệt hại.

Cụ thể: Khi có tin lụt bão lập tức mọi người nhận được tin phải sắp xếp việc cá nhân để đến trường, tiến hành các biện pháp đối phó cần thiết nhằm bảo vệ tài sản, an toàn tính mạng HS, hạn chế mức độ thiệt hại...

Lãnh đạo trực điện báo cáo với chính quyền địa phương, với cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo và phối hợp giúp đỡ, ứng cứu khi cần thiết.

Quyết định phương án và tiến hành các biện pháp phòng chống theo phương án đã được bàn bạc thống nhất.

Phân công các bộ phận thực hiện đúng phương án đã lựa chọn.

Giáo viên chủ nhiệm lớp: Phân công HS sắp xếp bàn ghế, đóng cửa sổ, cửa lớn phòng học.

Bộ phận còn lại bảo đảm các tài sản quan trọng của văn phòng, phòng Đội, phòng thiết bị, thư viện, khu hiệu bộ, phòng học bộ môn...

Sau đó quán triệt tinh thần chung theo chỉ đạo của cấp trên về tình hình bão lụt hiện tại, nhắc nhở HS đảm bảo an toàn và phân công giáo viên, chi đoàn theo nhóm đưa HS về nhà đồng thời báo cáo với ban PCBL thị trấn, liên lạc với hội phụ huynh để được giúp đỡ (chuẩn bị phương tiện, phòng ngừa ở những nơi nguy hiểm trên đường về nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng HS. Đặc biệt, chú ý HS ở khu vực đoạn đường thấp có nước chảy xiết. Nếu có tai nạn về người cần đi cấp cứu thì do chi đoàn phụ trách (đưa ngay đến bệnh viện).

Khi hoàn thành công việc theo phương án các bộ phận báo cáo kết quả về

Phân công người trực mỗi ca 3 người, đảm bảo thông tin liên lạc, tiếp tục theo dõi thời tiết, diễn biến của bão, lũ trong vùng. Kiểm tra tình hình CSVN, tài sản nhà trường, xử lý các tình huống đột xuất xảy ra, phản ánh tình hình ca trực vào sổ trực, báo cáo với BGH, bàn giao cho ca trực sau.

3. Sau khi lụt bão thiên tai xảy ra:

Sau bão lũ, khi thời tiết trở lại bình thường (theo tin dự báo thời tiết và tình hình thực tế... sẽ có thông báo cụ thể của trường) toàn trường tập trung giải quyết hậu quả, vệ sinh, ổn định việc giảng dạy và học tập.

Các lớp, các bộ phận chủ động theo kế hoạch thực hiện ngay sau khi lũ lụt đã tan, một số công việc cụ thể cần làm:

Trường ban lao động xem xét tình hình cụ thể lên kế hoạch phân công lao động và khẩn trương thực hiện giải quyết hậu quả bão lụt, vệ sinh khuôn viên, ổn định việc giảng dạy và học tập.

Họp kiểm điểm rút kinh nghiệm về công tác PCBL, các bộ phận tổ chức kiểm tra thống kê báo cáo tình hình sau bão lũ, những thiệt hại (nếu có).

Tập hợp thông tin báo cáo cấp trên và lãnh đạo địa phương.

Đề ra phương án khắc phục hậu quả trước mắt và lâu dài, tiếp tục chuẩn bị đề phòng lũ lụt tái diễn.

Rà soát chương trình, các công việc chuyên môn để có kế hoạch dạy bù, ôn tập đảm bảo thời gian, tiến độ sơ, tổng kết, hoàn thành kế hoạch năm học.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống thiên tai, mưa lũ, bão lớn, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai của trường THCS TT Di Lãng năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thị trấn Di Lãng (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT Sơn Hà;
- Các thành viên trong BCD;
- Lưu: VP, (4b).



Nguyễn Văn Thành

Số: 35/QĐ-THCS TT.DL

Di Lãng, ngày 19 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v kiện toàn ban chỉ đạo PCLB, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai
Năm học: 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TT DI LĂNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế của cán bộ, giáo viên trong nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai năm học 2023 - 2024 gồm những ông bà (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai có nhiệm vụ lập kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện có kết quả công tác tổ chức phòng chống lụt bão, nhằm hạn chế thấp nhất những thiệt hại do lụt bão gây ra.

Điều 3. Các ông bà có tên tại điều 1 và các bộ phận có liên quan của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND thị trấn Di Lãng (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT Sơn Hà;
- Các thành viên trong BCD;
- Lưu: VP, (4b).



Nguyễn Văn Thành

DANH SÁCH

Ban phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai,

Năm học: 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số 85.../QĐ-THCS TT.DL ngày 19 tháng 9 năm 2023)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Điện thoại
1	Nguyễn Văn Thành	Hiệu trưởng	Trưởng ban	0856469657
2	Phạm Văn Đồng	P.Hiệu trưởng	Phó ban	0919205037
3	Lê Hồng Phong	P.Hiệu trưởng	Phó ban	081807809
4	Võ Thị Hương Thảo	Chủ tịch Công đoàn	Phó ban	0984677775
5	Nguyễn Văn Hùng	TPT Đội	Phó ban	0914690490
6	Huỳnh Ngọc Phát	TTCM	Thành viên	0914141715
7	Đinh Thị Hà	TPCM	Thành viên	0338501362
8	Từ Thị Thanh Thúy	TTCM	Thành viên	0915564081
9	Trần Thị Vĩnh Uyên	TPCM	Thành viên	0969604222
10	Vương Hoài Bảo	Giáo viên	Thành viên	0962787798
11	Trần Như Hương	Giáo viên	Thành viên	0912161417
12	Cao Văn Lê	Giáo viên	Thành viên	0366887257
13	Đinh Văn Trảy	Giáo viên	Thành viên	0379663050
14	Trần Ngọc Quang	Giáo viên	Thành viên	0947777254
15	Cùng với GVCN các lớp	Giáo viên	Thành viên	

Danh sách này có 33 người